

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS (basado en el **PMBOK 5^a ed.** del PMI)

⇒ **CÓDIGO**
ADM-I

DURACIÓN
40 horas

⇒ PRESENTACIÓN

Este es el curso oficial de OSIRIS CONSULTORES para preparar a los Directores de Proyecto (Project Managers) en la disciplina de gestión de proyectos cumpliendo con el estándar del PMI (*Project Management Institute*).

En este curso teórico, usted encontrará una guía para definir, planificar, organizar, dirigir, controlar y cerrar sus proyectos, proporcionándole un marco de prácticas de clase mundial propuesto por el PMI. El marco teórico del curso, basado en el PMI, asegura el conocimiento de las mejores prácticas para gestionar exitosamente sus proyectos.

Un aspecto clave del curso, y que lo destaca de su competencia, es la entrega de recursos (plantillas y casos) que ejemplifican el contenido del PMBOK. Esta característica es esencial para quienes necesiten aplicar rápidamente lo aprendido en sus propias organizaciones.

Adicionalmente, cabe señalar que este curso sirve para cumplir con el requisito del PMI para quienes busquen una certificación CAPM / PMP, o bien, deseen poseer y demostrar conocimientos equivalentes a un Project Management Professional.

⇒ DIRIGIDO A

Este curso está orientado a todos quienes deseen adquirir los conocimientos de un Director de Proyectos de acuerdo al PMI. También considera a quienes deseen obtener alguna certificación del PMI.

⇒ OBJETIVOS

Al término de este curso usted estará en condiciones de:

- Comprender el marco de trabajo que el PMI define para gestionar proyectos
- Conocer cuáles son los principales procesos y sus áreas de conocimientos que un director de proyectos debe dominar

- Dominar los principales procesos de iniciación,
- Dominar los principales procesos para la planeación, dirección, control y cierre de un proyecto
- Probar ser proficiente en estos temas (medido en un test al finalizar el curso).

⇒ REQUISITOS

- No hay.

⇒ SIGUIENTES CURSOS SUGERIDOS

ADM-II Taller Avanzado de Metodología de Gestión de Proyectos.

PREP-PMP Preparación para la Certificación PMP (o CAPM) ante el PMI.

⇒ RESUMEN DE CONTENIDOS

- Fundamentos de PM
- Análisis de procesos del grupo iniciación
- Análisis de procesos del grupo planificación
- Análisis de procesos del grupo ejecución
- Análisis de procesos del grupo control
- Análisis de procesos del grupo cierre
- Examen de evaluación.

⇒ VALORES AGREGADOS DEL CURSO

- Desarrollo de los PRINCIPALES talleres de los de procesos del PMBOK para aplicar lo aprendido, entendiendo que se trata de la 1ª fase de implementación de prácticas formales en la organización.
- Entrega de plantillas de los principales entregables del PMBOK (completas con el desarrollo de un caso), lo que permitirá a los asistentes comprender de mejor forma las salidas de los procesos.

CONTENIDO DETALLADO

INICIACIÓN DEL PROYECTO

- ◆ Autorización del proyecto
 - Definir los elementos e importancia del documento 'Acta de Constitución del Proyecto'
 - Identificar las restricciones del proyecto
 - Definir el rol del administrador de proyectos como un integrador
 - Obtener la autorización del trabajo a realizar
 - Aplicar la documentación de lecciones aprendidas para el proceso de evaluación organizacional
- ◆ Trabajando con los interesados del proyecto
 - Identificando y evaluando a los interesados del proyecto
 - Necesidades, expectativas de los interesados
 - Análisis de poder/interés para clasificar interesados
 - Definiendo estrategias de gestión para los interesados
- ◆ Actividades de Práctica
 - Talleres 1 y 2.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

- ◆ Propósito de la planeación del proyecto
- ◆ Visualización de los procesos del grupo
- ◆ Planificando la integración del proyecto
 - Crear/adaptar el Plan para la Dirección del Proyecto (PAP) al proyecto
 - Comprender los planes subsidiarios del PAP
- ◆ Elementos claves de la integración
 - Un proyecto equilibrado – “el triángulo de hierro”
 - Sistemas de apoyo a la dirección de proyectos
 - Líneas de base para la dirección de proyectos
 - Actividades de la integración
- ◆ Planificando el alcance del proyecto
 - Qué son los requisitos
 - Los requerimientos y los interesados como base para las estimaciones
 - Enunciando el alcance del proyecto
 - Creación de la estructura de trabajo
 - Creación del diccionario de la EDT
 - Paquetes de trabajo
 - Cuentas de control
- ◆ Planificando el tiempo del proyecto
 - Qué es el cronograma
 - Descomponiendo los paquetes de trabajo de la EDT

- Identificando actividades e hitos
- Secuenciando actividades
- Uso de las dependencias
- Estimando los recursos para las actividades
- Disponibilidad de recursos
- Estimando la duración de las actividades
- Desarrollando el cronograma
- Aplicando reservas al cronograma
- Utilizando intensificación y ejecución rápida para ajustar el cronograma
- Nivelando recursos para ajustar el cronograma
- ◆ Planificando los costos del proyecto
 - Estimación de costos a través de estimación análoga, paramétrica, desde-arriba-abajo, desde-abajo-arriba, y herramientas de estimación computacionales
 - Costos variables, fijos, directos e indirectos
 - Ciclo de vida del costo del proyecto
 - Estimación de costos y Presupuesto
 - Análisis de valor
- ◆ Actividades de Práctica
 - Talleres 3, 4 y 5.

EJECUCIÓN DEL DEL PROYECTO

- ◆ Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
 - Actividades típicas
 - Herramientas esenciales de la dirección
 - En qué consiste el proceso
 - Visualización del proceso
 - Actividades de integración de la dirección
 - Flujograma de dirigir en detalle
- ◆ Desarrollo de la reunión de avance con clientes
 - Agenda para el desarrollo de la reunión
 - Presentación del estado del proyecto
 - Toma de acuerdos por actividades correctivas, preventivas y cambios a solicitar
 - Generación de la minuta de reunión de progreso.
- ◆ Actividades de Práctica
 - Talleres 6 y 9.

MONITOREO Y CONTROL DEL PROYECTO

- ◆ Grupo de procesos de control en perspectiva
 - Control del proyecto en contexto
 - Procesos del seguimiento y control del proyecto
 - Relación con los otros grupos de procesos
 - Procesos de control – por área de conocimiento
- ◆ Controlando los cambios
 - Actividades del proceso del “CIC”
 - Procesamiento del CIC
 - Propósito
 - Definiciones
 - Flujos del proceso

- Técnicas clave
- Elementos clave – consideraciones relevantes
- Elementos clave – sobre el CIC
- Elementos clave –el comité de control de cambios (CCC)
- Tratamiento pro activo de cambios al proyecto
- Actividades de la integración
- ◆ Aceptando los productos entregables
 - Propósito
 - El cliente e interesados y la aceptación de entregables
 - Flujos del proceso
 - Técnicas clave
 - Dificultades para verificar el alcance
 - Interacciones clave del proceso “verificar el alcance”
 - Integración en el control y verificación del alcance
- ◆ Controlando el alcance
 - Corrupción del alcance
 - Perspectiva del control del alcance
 - Propósito
 - En qué consiste el proceso
 - Técnicas clave
 - Actividades del proceso
 - Vista de integración
- ◆ Controlar el cronograma
 - Propósito
 - Perspectiva del control
 - En qué consiste el proceso
 - Técnicas clave
 - Conceptos clave
 - Acciones posibles para controlar el cronograma
 - Actividades del proceso
 - Vista de integración
- ◆ Los Procesos a estudiar
- ◆ Controlando el presupuesto
 - Propósito
 - En qué consiste el proceso
 - Actividades del proceso
 - Técnicas clave
 - Vista de integración
 - Técnica el valor ganado
 - En qué consiste
 - Fórmulas del valor ganado
 - Términos básicos de la técnica
 - Análisis de variaciones
 - Análisis del desempeño
 - Proyecciones al término
 - Índice de desempeño del trabajo por completar
 - Caso práctico de la técnica del valor ganado
- ◆ Actividades de Práctica

▪ Talleres 6 y 7.